|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **H. AYUNTAMIENTO DE:**  **ESTADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** | **PROGRAMA DE DESARROLLO**  **INSTITUCIONAL MUNICIPAL (PRODIM)**  **2013** | **Anexo 2** |

|  |
| --- |
| **F I C H A T É C N I C A** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA MODALIDAD** | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA MODALIDAD O PROYECTO: (01)** | | | | | | |
| **EJERCICIO FISCAL: (02)** | | | | **No. PROGRESIVO: (03)** | | |
| **MODALIDAD: (04)** | CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN  ACTUALIZACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL, PADRÓN DE CONTRIBUYENTES  Y/O TARIFAS | ADQUISICIÓN Y CREACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SOFTWARE Y HARDWARE. | ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS FÍSICOS | |  | ACTUALIZACIÓN DEL MARCO  JURÍDICO Y NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL |
| COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL. | ASISTENCIA TÉCNICA | | PARTICIPACIÓN |
| **COSTO TOTAL DEL PROYECTO:(05)** | | | | | | |
| **AREA/ ACTIVIDADES EN QUE INCIDE:(06)** | | | **OBJETIVO :(07)** | | | |
| **JUSTIFICACIÓN:(08)** | | | **VINCULACIÓN:(09)** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUANTIFICACIÓN DE LAS METAS** | | | | |
| DESCRIPCIÓN:(10) | | | | |
| METAS | | BENEFICIARIOS | |
| UNIDAD:(11) | CANTIDAD:(12) | UNIDAD:(13) | CANTIDAD:(14) |
| RESULTADOS:(15) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| SEGUIMIENTO | |
| FECHA DE INICIO:(15) | FECHA DE TERMINACIÓN: (17) |
| RESPONSABLE:(18) | |
| CARGO (19) | |

C. TESORERO MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO (14)

C. PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO (13)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PROGRAMA DE DESARROLLO**  **INSTITUCIONAL MUNICIPAL** | **Anexo 2** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**DATOS DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NOMBRE DEL PROYECTO: | Anotar la denominación del proyecto con el cual se identificará la acción que se pretende realizar. |
| 1. EJERCICIO FISCAL | Periodo anual al que corresponden los recursos a ejercer. |
| 1. No. DE PROYECTO | Número que se le dio al proyecto en el Programa, como referencia. |
| 1. MODALIDAD | Marcar con una “X” la vertiente a la que corresponda el proyecto. |
| 1. COSTO TOTAL DEL PROYECTO: | Importe total estimado para la ejecución del proyecto, con número y letra. |
| 1. AREA/ACTIVIDADES EN LAS QUE INCIDE: | Identificar y describir las funciones, actividades y/o unidades administrativas beneficiarias con la ejecución del proyecto. Por ejemplo, la capacitación a servidores públicos municipales para la elaboración de proyectos mejoraría las funciones de programación, ejecución, seguimiento, control y evaluación física y financiera de las obras. |
| 1. OBJETIVO | Anotar lo que se pretende con la realización de este proyecto. |
| 1. JUSTIFICACIÓN: | Presentar una síntesis sobre los problemas, necesidades y aspiraciones más relevantes, que motivan la instrumentación del proyecto y que contribuyen al mejoramiento de la capacidad institucional del Municipio y señalar los aspectos que se atenderán y las consecuencias que tendría la no implementación. |
| 1. VINCULACIÓN | Señalar en su caso, otros proyectos o acciones que coadyuvan al mismo propósito u objetivo y cómo se articulan unos con otros. |
| **CUATIFICACIÓN DE LAS METAS** | |
|  |  |
| 1. DESCRIPCIÓN | Anotar la descripción de los logros cuantitativos que se pretenden alcanzar con la ejecución del proyecto. |
| 1. UNIDAD: | Anotar la unidad de medida de las metas previstas. |
| 1. CANTIDAD: | Anotar la cuantificación de las metas previstas. |
| 1. UNIDAD: | Anotar la Unidad de Medida que se emplee como parámetro de medición de los beneficiarios. |
| 1. CANTIDAD: | Cuantificar los beneficiarios, de acuerdo a la Unidad de Medida declarada. |
| 1. RESULTADOS: | Anotar los bienes, documentos o beneficios que se obtuvieron con la ejecución del proyecto (programas, proyectos, material didáctico, equipo, espacios e instalaciones adecuadas a las funciones, etc.), al término del proyecto, como parte del seguimiento. |
| 1. FECHA DE INICIO: | Fecha estimada para el inicio del proyecto, esta fecha se anotará en el formato año/mes/día. |
| 1. FECHA DE TERMINACIÓN: | Fecha estimada en la que se terminará el proyecto, esta fecha se anotará en el formato año/mes/día. |
| 1. RESPONSABLE: | Identificar la persona responsable de llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los avances y resultados del proyecto. |
| 1. CARGO | Anotar el puesto que desempeña el responsable de ejecutar el proyecto. |
| 1. DOMICILIO OFICIAL | Anotar la ubicación de la oficina del responsable de la ejecución del proyecto. |
| 1. TELEFONO OFICIAL | Anotar el número telefónico con clave de larga distancia y en su caso extensión de la oficina del responsable de ejecutar el proyecto. |
| 1. PRESIDENTE MUNICIPAL: | Nombre, firma y sello del Presidente Municipal Constitucional que propone el proyecto. |
| 1. TESORERO MUNICIPAL | Nombre, firma y sello del Tesorero Municipal responsable de la gestión y seguimiento del “Programa de Desarrollo Institucional”. |